

Кузнецова Татьяна Владимировна

**Методист ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический лицей», г.Новосибирск ,
2017 год**

Принципы разработки должностных инструкций педагогических работников в условиях актуализации нового профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом № 608н от 08 сентября 2015 года

Современные подходы в разработке должностных инструкций педагогических работников в условиях актуализации нового профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» требуют методического сопровождения. Это обусловлено следующими факторами:

1. Введение новых федеральных государственных образовательных стандартов, в основе которых компетентностный подход.
2. Необходимость обеспечения академической мобильности.
3. Постоянно меняющееся информационное пространство.
4. Специфика педагогической деятельности, требующая получения новых компетенций, актуальных на современном этапе.
5. Повышение ответственности работодателя за создание условий сотруднику для повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Осуществление трудовых функций педагогическими работниками возможно при условии сформированности профессиональных компетенций, которые четко прописаны в актуализируемом профессиональном стандарте. Следовательно, должностная инструкция должна отражать все аспекты профессионального стандарта. Нами разработаны должностные инструкции в соответствии с требованиями нового профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом № 608н от 08 сентября 2015 года, для следующих должностей: преподаватель, мастер производственного обучения, старший мастер, методист.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический лицей»

02.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
политехнический лицей»

02.02.2017 г.

Должностная инструкция
мастер производственного обучения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом № 608н от 08 сентября 2015 года.

1. Общие положения

1.1. Требования к образованию и обучению.

1.1. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, отвечающее

следующим требованиям.

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися. Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися. При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.2. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

2. Требования к опыту практической работы. Обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися

3. Условия допуска к работе.

3.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление справки о несудимости).

3.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

3.4. Мастер производственного обучения должен иметь уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

4. Назначение на должность мастера производственного обучения и освобождение от нее производится приказом директора лицея.

5. Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно старшему мастеру.

6. Во время отсутствия мастера производственного обучения (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директором лицея. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Требования к знаниям работника

Мастер производственного обучения должен знать:

2.1. Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий).

2.2. Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий.

2.3. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) ДПП.

2.4. Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных

(понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).

2.5. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику.

2.6. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии).

2.7. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее назначением и характером реализуемых программ.

2.8. Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

2.9. Теорию и практику практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.

2.10. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2.11. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения.

2.12. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.13. Психолого-педагогические основы и методику применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Методику разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации).

2.15. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

2.16. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

2.17. Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО Педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.

2.18. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.

2.19. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Мастер производственного обучения обязан выполнять следующие трудовые функции:

3.1. Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

3.1.1. Проводить учебную и (или) производственную практику (практическое обучение).

3.1.2. Формировать в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды.

3.1.3. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций.

3.1.4. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;

- особенностей отрасли (профессиональной деятельности);

- современных требований к учебно-производственному оборудованию

3.1.5. Осуществлять текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения)

3.1.6. Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ.

3.1.7. Согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации).

3.1.8. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской.

3.1.9. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров.

3.1.10. Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

3.1.11. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.

3.2. Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся

3.2.1. Контролировать ход и качество образовательного процесса в курируемой группе.

3.2.2. Вести учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов.

3.2.3. Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания

3.3. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса.

3.3.1. Разработка и обновление основных программ профессионального обучения и (или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и (или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ.

3.3.2. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения).

3.3.3. Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц на бумажных и/или электронных носителях.

3.3.4. Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом:

- требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей).

3.3.5. Взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы.

3.4. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО

3.4.1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

3.4.2. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).

3.4.3. Вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц. Обращивать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.4.4. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку формирования и деятельности органов самоуправления группы.

3.4.5. Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

3.4.6. Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий. Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности

3.4.7. Обеспечивать в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:

- своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.

3.4.9. Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.

3.4.10. Проектировать совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.4.11. Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)

3.4.12. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

3.4.13. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

3.4.14. Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

4. ПРАВА

Мастер производственного обучения имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении лица в порядке, определяемом Уставом лица.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, если это не противоречит требованиям учебного плана и ФГОС.
- 4.5. Повышать квалификацию.
- 4.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мастер производственного обучения несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение учебного плана и графика учебного процесса.
- 5.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, распоряжений директора лица и иных

локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, мастер производственного обучения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка мастер производственного обучения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За виновное причинение лицом или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей мастер производственного обучения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Мастер производственного обучения

Согласовано:

Специалист по кадрам

Юрисконсульт

«___» _____ 2017 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический лицей»

02.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
политехнический лицей»

02.02.2017 г.

Должностная инструкция

методист

Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом № 608н от 08 сентября 2015 года.

1. Общие положения

1.1. Требования к образованию и обучению.

1.1. На должность методиста назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном

обучении, ДПО)

Высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО)

Высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО)

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года

2. Требования к опыту практической работы.

При наличии квалификации бакалавра работа преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет.

При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются

3. Условия допуска к работе.

3.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление справки о несудимости).

3.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

4. Методист назначается и освобождается от должности приказом директора лицея и подчиняется непосредственно директору лицея.

5. Во время отсутствия методиста (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директором лицея. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Требования к знаниям работника

Методист должен знать:

2.1. Профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методика их применения при разработке образовательных программ

2.2. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП.

2.3. Современные образовательные технологии СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПО

2.4. Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса

2.5. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных

2.6. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

2.7. Методологические и теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, и (или) ДПО

2.8. Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).

2.9. Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО и

(или) профессионального обучения и (или) ДПП .

2.10. Требования ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы.)

2.11. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.

2.12. Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав

2.13..Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.14. Методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации.

2.15. Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам.

2.16. Стадии профессионального развития педагогов.

2.17. Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логику и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога.

2.18. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации

2.19..Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством

2.20. Современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения Программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона

2.21. Тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности

2.22. Теорию, методику и практику маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Методист должен выполнять следующие трудовые функции:

3.1. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации

3.1.1. Организация разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП

3.1.2. Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов.

3.1.3. Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации

3.1.4. Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

3.1.5. Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации образовательных программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования

3.2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

- 3.2.1. Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей
- 3.2.2. Планировать и организовывать обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами, реализующими образовательную программу, ее целей, задач и (или) специфики, роли каждого из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в программе.
- 3.2.3. Организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения, содержание и формы взаимодействия с работодателями при реализации программ.
- 3.2.4. Проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий
- 3.2.5. Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества.
- 3.2.6. Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта.
- 3.2.7. Готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты
- 3.2.8. Использовать средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 3.2.9. Анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами
- 3.2.10. Оценивать качество разработанных материалов на соответствие:
- порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;
 - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации соответствующих образовательных программ;
 - требованиям работодателей;
 - образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
 - требованиям охраны труда
- 3.2.11. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации
- 4.2. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик**
- 4.2.1. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения.
- 4.2.2. Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 4.2.3. Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
- 4.2.4. Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации

преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.2.5. Анализировать занятия, обсуждать их в диалоге с преподавателями и мастерами производственного обучения.

4.2.6. Проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

4.2.7. Обеспечивать разработку, координировать реализацию, оценивать качество реализации, давать рекомендации по совершенствованию программ индивидуальной и групповой исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам СПО и профессионального обучения

4.2.8. Оценивать квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации

5. ПРАВА:

Методист имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.

5.2. Представлять на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по улучшению деятельности лица по всем вопросам, отнесенным к компетенции методиста.

5.3. Получать от руководителей и специалистов лица информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Повышать квалификацию.

5.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Методист несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в период своей трудовой деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение прав и свобод обучающихся и персонала учреждения.

4.5. За непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в лицеи действующего законодательства Российской Федерации, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

4.6. За предоставляемые отчетные данные.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Методист

Согласовано:
Специалист по кадрам
Юрисконсульт

« ____ » _____ 2017 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ НСО «Новосибирский
политехнический лицей»

02.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
политехнический лицей»

02.02.2017 г.

Должностная инструкция

преподаватель

Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом № 608н от 08 сентября 2015 года.

1. Общие положения

1.1. Требования к образованию и обучению.

1.1. На должность преподавателя назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (допускается по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии) или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда..

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года

2. Требования к опыту практической работы. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому

учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

3. Условия допуска к работе.

3.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление справки о несудимости).

3.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

4. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора лицея и подчиняется непосредственно директору лицея.

5. Во время отсутствия преподавателя (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директором лицея. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Требования к знаниям работника

Преподаватель должен знать:

2.1. Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).

2.2. Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

2.3. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения

2.4. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ

2.5. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности)

2.6. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ

2.8. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

2.9. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2.10. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания

- 2.11. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
- 2.12. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.
- 2.14. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
- 2.15. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.
- 2.16. Педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.
- 2.17. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы
- 2.18. Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель обязан выполнять следующие трудовые функции:

3.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

- 3.1.1. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
- 3.1.2. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
- 3.1.3. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)
- 3.1.4. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
- 3.1.5. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
- 3.1.6. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю
- 3.1.7. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
- 3.1.8. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные

ресурсы, с учетом

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания

3.1.9. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

3.1.10. Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП)

3.1.11. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы.

3.1.12. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов образовательной организации;

3.1.13. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)

3.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.1. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

3.2.2. Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии

3.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

3.3.1. Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП

3.3.2. Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения

3.3.3. Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП

3.3.4. Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные

образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

3.3.5. Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПП

3.3.6. Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)

3.3.7. Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.

3.3.8. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.

3.3.9. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

3.3.10. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные

3.4. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО

3.4.1. Планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность

3.4.2. Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы.

3.4.3. Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве

3.4.4. Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом

3.4.5. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:

- своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;

- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;

- соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам

3.4.6. Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;

- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.

3.4.7. Проектировать совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.4.8. Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)

3.4.9. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

3.4.10. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

3.4.11. Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

4. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении лица в порядке, определяемом Уставом лица.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, если это не противоречит требованиям учебного плана и ФГОС.

4.5. Повышать квалификацию.

4.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность за:

5.1. Выполнение учебного плана и графика учебного процесса.

5.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, распоряжений директора лица и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

С должностной инструкцией ознакомлен:

Преподаватель

Согласовано:

Специалист по кадрам

« ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
политехнический лицей»

02.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

02.02.2017 г.

Должностная инструкция старший мастер

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики старшего мастера образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом № 608н от 08 сентября 2015 года.

1. Общие положения

1. Требования к образованию и обучению.

1.1. На должность старшего мастера назначается лицо, отвечающее следующим требованиям.

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися. Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися. При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по ДПП - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.2. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2. Требования к опыту практической работы. Обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

3. Условия допуска к работе.

3.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление справки о несудимости).

3.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных

медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Назначение на должность старшего мастера и освобождение от нее производится приказом директора лицея.

5. Старший мастер подчиняется непосредственно директору лицея.

6. Во время отсутствия старшего мастера (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директором лицея. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Требования к знаниям работника

Старший мастер должен знать:

2.1. Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий).

2.2. Требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий.

2.3. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) ДПП.

2.4. Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).

2.5. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику.

2.6. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии).

2.7. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее предназначением и характером реализуемых программ.

2.8. Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

2.9. Теорию и практику практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.

2.10. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2.11. Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения.

2.12. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с

ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.13. Психолого-педагогические основы и методику применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Методику разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации).

2.15. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

2.16. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

2.17. Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО Педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.

2.18. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями.

2.19. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший мастер обязан выполнять следующие трудовые функции:

3.1. Руководит организацией учебно-производственной деятельностью обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

3.1.1. Организовывает проведение учебной и (или) производственной практики (практическое обучение).

3.1.2. Руководит процессом формирования в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды.

3.1.3. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей отрасли (профессиональной деятельности);

- современных требований к учебно-производственному оборудованию

3.1.4. Осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения)

3.1.5. Проводит проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ.

3.1.6. Согласовывает все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации).

3.1.7. Осуществляет контроль по охране труда, санитарно-бытовых условий, выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности.

3.2. Руководит деятельностью мастеров производственного обучения.

3.2.1. Осуществляет контроль освоения квалификации рабочего, служащего в процессе

учебно-производственной деятельности обучающихся.

3.2.2. Обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

3.2.3. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров.

3.2.4. Обеспечивает условия для подготовки студентов к профессиональным конкурсам, региональным чемпионатам Worldskills.

3.2.5. Контролирует деятельность мастеров производственного обучения по разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса.

3.3. Заполняет документацию, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц на бумажных и/или электронных носителях.

3.4. Организует процесс взаимодействия с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса.

3.5. Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО

3.5.1. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).

3.5.2. Вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц. Обработать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.5.3. Организовывать совместно с мастерами производственного обучения подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий. Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности.

3.5.4. Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.

3.5.5. Проектировать совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.5.6. Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)

3.5.7. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

3.5.8. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

3.5.9. Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов и мастеров производственного обучения, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

4. ПРАВА

Старший мастер имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении лица в порядке, определяемом Уставом лица.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Повышать квалификацию.
- 4.5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший мастер несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение учебного плана и графика учебного процесса.
- 5.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, распоряжений директора лица и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, старший мастер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка старший мастер может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.5. За виновное причинение лицу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший мастер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Старший мастер

Согласовано:

Специалист по кадрам

Юрисконсульт

« ____ » _____ 2017 г

